

東芝デジタル複合機

# テンプレートガイド

---

**e-STUDIO2010AC**

**e-STUDIO2515AC/3515AC/4515AC/5015AC**

**e-STUDIO2518A/3518A/4518A/5018A**

**e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC**

**e-STUDIO6518A/8518A**




# はじめに


このたびは弊社製品をお買い上げいただきまして、まことにありがとうございます。  
本書は、本機のテンプレート機能の使いかたについて説明しています。  
本機をお使いになる前に本書をよくお読みください。

## ■ 本書の読みかた

### □ 本文中の記号について

本書では、重要事項には以下の記号を付けて説明しています。これらの内容については必ずお読みください。

 **警告** 「誤った取り扱いをすると人が死亡する、または重傷\*1を負う可能性があること」を示しています。

 **注意** 「誤った取り扱いをすると人が傷害\*2を負う可能性、または物的損害\*3のみが発生する可能性があること」を示しています。

**注意** 操作するうえでご注意いただきたい事柄を示しています。

**補足** 操作の参考となる事柄や、知っておいていただきたいことを示しています。

 関連事項を説明しているページを示しています。必要に応じて参照してください。

\*1 重傷とは、失明やけが・やけど（高温・低温）・感電・骨折・中毒などで、後遺症が残るものおよび治療に入院・長期の通院を要するものを指します。

\*2 傷害とは、治療に入院や長期の通院を要さない、けが・やけど・感電を指します。

\*3 物的損害とは、財産・資材の破損にかかわる拡大損害を指します。

### □ 本書の対象読者について

本書は一般使用者および機器管理者向けの取扱説明書です。

### □ 本書の対象機種について

本書の対象機種は、本文中で以下のように表記しています。

対象機種	本文中の表記
e-STUDIO2010AC	e-STUDIO5015AC Series
e-STUDIO2515AC/3515AC/4515AC/5015AC	
e-STUDIO2518A/3518A/4518A/5018A	e-STUDIO5018A Series
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC	e-STUDIO7516AC Series
e-STUDIO6518A/8518A	e-STUDIO8518A Series

---

## オプション機器について

使用可能なオプション機器は、本機のかんたん操作ガイドをご覧ください。

## 本文中の画面について

お使いの機種やオプション機器の装着状況、OSのバージョンやアプリケーションによっては、表示される画面が異なることがあります。

## 本文中の記載名称について

本書では、両面同時原稿送り装置と自動両面原稿送り装置を、どちらも自動原稿送り装置と記述して説明しています。

## 商標について

商標については安全にお使いいただくためにをご覧ください。

# 目次

---

はじめに.....	3
本書の読みかた .....	3
<b>第1章 ジョブ設定をホーム画面に登録する</b>	
<b>ジョブ設定をホーム画面に登録する</b> .....	8
各機能の設定画面から登録する.....	8
ジョブ履歴から登録する .....	9
<b>第2章 テンプレートボタンを使う</b>	
<b>テンプレート機能について</b> .....	12
テンプレート画面を表示する .....	12
<b>テンプレートの登録</b> .....	13
テンプレートを共有グループに登録する（機器管理者）.....	13
プライベートグループを作る .....	15
テンプレートをプライベートグループに登録する.....	16
<b>テンプレートの呼び出し</b> .....	18
テンプレートを使用する .....	18
お役立ちテンプレートを使ってみる .....	20
テンプレートを使ってEメール送信する（SMTP認証有効時）.....	21
<b>登録情報の変更</b> .....	23
プライベートグループの情報を変更する .....	23
テンプレートの情報を変更する.....	24
<b>グループやテンプレートの削除</b> .....	25
プライベートグループを削除する .....	25
テンプレートを削除する .....	26
<b>索引</b> .....	29



# ジョブ設定をホーム画面に登録する

このセクションでは、ジョブ設定をホーム画面に登録する方法について説明します。

<b>ジョブ設定をホーム画面に登録する</b> .....	8
各機能の設定画面から登録する.....	8
ジョブ履歴から登録する .....	9

## ジョブ設定をホーム画面に登録する

コピー/スキャン/ファクスのジョブ設定をホーム画面にアイコンとして登録しておき、簡単に設定を呼び出して実行することができます。

### ■ 各機能の設定画面から登録する

コピー/スキャン/ファクスのそれぞれの設定画面からジョブ設定を登録できます。

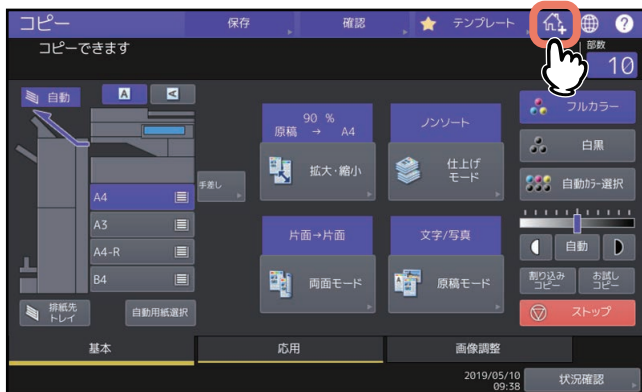
#### 1 組み合わせたい機能をすべて設定します。

例：とじしろ、90%縮小、コピー部数10部

#### 注意

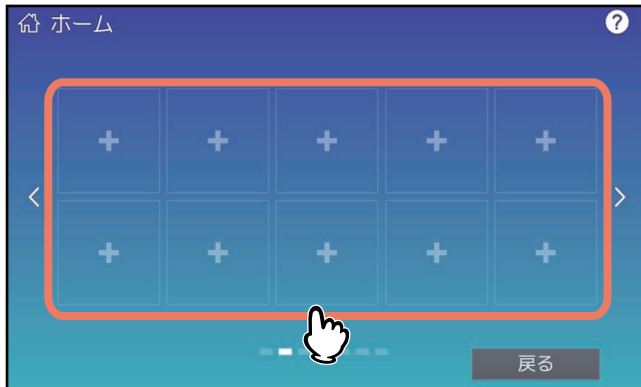
手差しトレイの [用紙サイズ] と [用紙種類] は登録できません。

#### 2 (ホーム画面に登録ボタン) を押します。



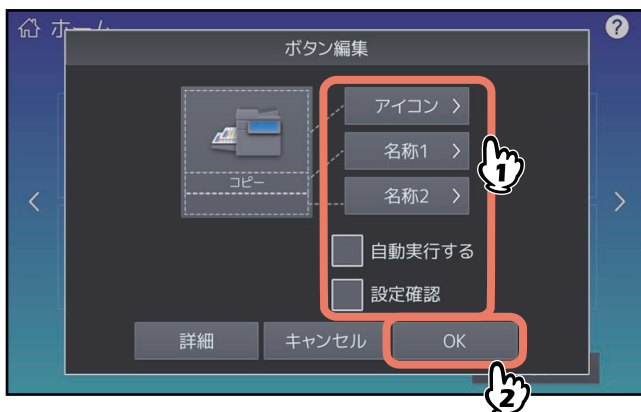
#### 3 ホーム画面にアイコンを登録する場所 (未登録のボタン) を選びます。

未登録のボタンが表示されていない場合はページを切り替えてください。



#### 4 アイコンの種類や名称などを設定し、[OK] を押します。

アイコンがホーム画面に登録されます。

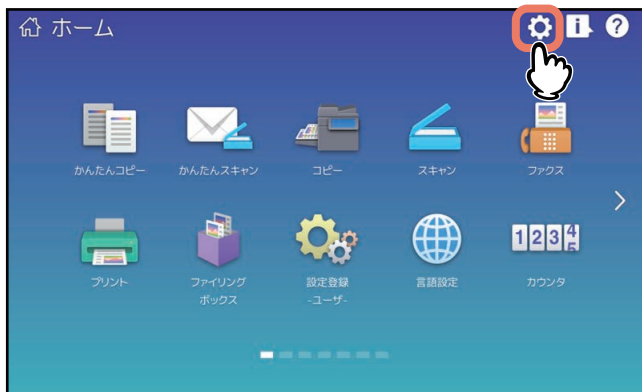




## ■ ジョブ履歴から登録する

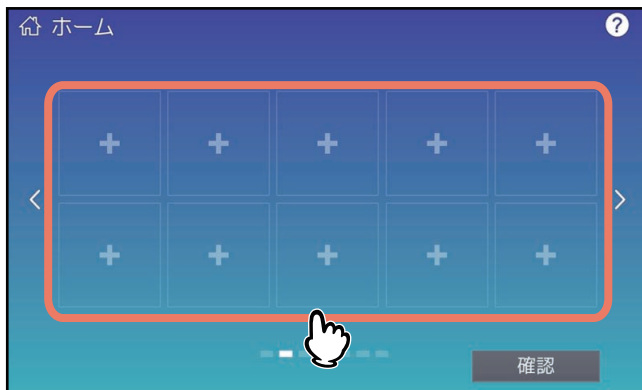
実行したジョブの履歴から同じ設定のジョブをホーム画面にボタンとして登録することができます。

- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。

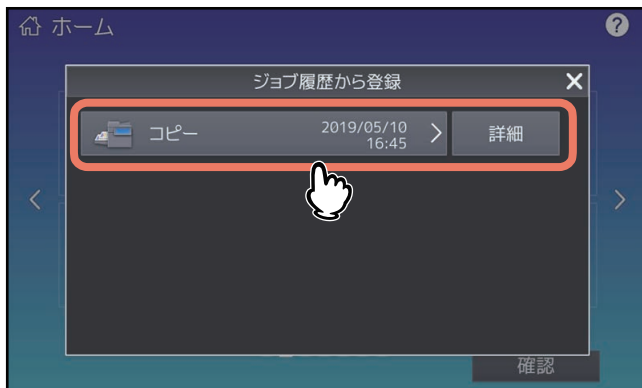


パスワードの入力画面が表示されたら、ホーム画面の編集権限を持つユーザのパスワードを入力します。

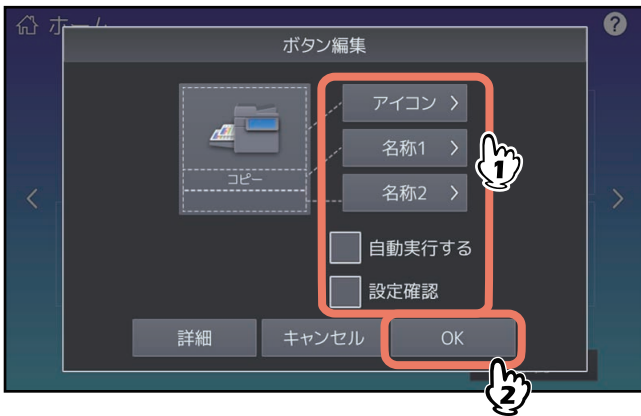
- 2 [ボタン編集] を押します。
- 3 ホーム画面にアイコンを登録する場所（未登録のボタン）を選びます。  
未登録のボタンが表示されていない場合はページを切り替えてください。



- 4 [ジョブ履歴から登録] を押します。
- 5 登録するジョブを選択します。



- 6** アイコンの種類や名称などを設定し、[OK] を押します。  
アイコンがホーム画面に登録されます。



## テンプレートボタンを使う

このセクションでは、本機のタッチパネルから操作するテンプレート機能の使いかたについて説明します。

<b>テンプレート機能について</b> .....	12
テンプレート画面を表示する .....	12
<b>テンプレートの登録</b> .....	13
テンプレートを共有グループに登録する（機器管理者）.....	13
プライベートグループを作る .....	15
テンプレートをプライベートグループに登録する .....	16
<b>テンプレートの呼び出し</b> .....	18
テンプレートを使用する .....	18
お役立ちテンプレートを使ってみる .....	20
テンプレートを使ってEメール送信する（SMTP認証有効時）.....	21
<b>登録情報の変更</b> .....	23
プライベートグループの情報を変更する .....	23
テンプレートの情報を変更する .....	24
<b>グループやテンプレートの削除</b> .....	25
プライベートグループを削除する .....	25
テンプレートを削除する .....	26

## テンプレート機能について

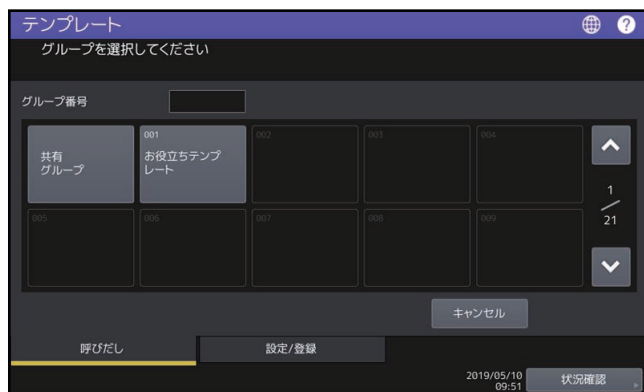
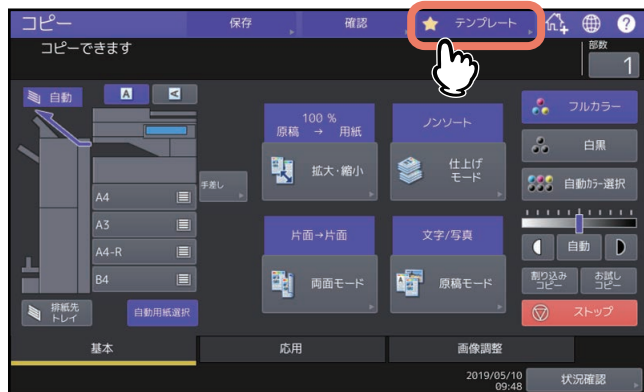
日常ひんぱんに使う機能の組み合わせをテンプレートとして登録しておき、必要なときに呼び出すことができます。複雑な機能の組み合わせもテンプレートを呼び出すだけで簡単に設定できます。テンプレートはコピー、スキャン、ファクスの各機能で使用できます。テンプレート機能はグループに登録されるので、複数のユーザで共有して使用することができます。テンプレート機能はクライアントコンピュータから設定することもできます。使用方法の詳細は、**TopAccessガイド**を参照してください。

### 注意

ファクス機能を使用するには、FAXユニットが必要です。

## ■ テンプレート画面を表示する

テンプレートの登録や呼び出しはテンプレート画面上で行います。テンプレート画面は、タッチパネル上の[テンプレート]を押すと表示されます。



## テンプレートの登録

テンプレートは、共有グループまたはプライベートグループに登録します。テンプレートにパスワードを設定して、使用を制限することもできます。

### 共有グループ：

機体設置時にあらかじめ用意されています。このグループに登録したテンプレートは、誰でも自由に使うことができます。会社全体や組織全体でよく使用する機能の組み合わせをテンプレートとして登録しておくことで、共有グループには最大60個のテンプレートを登録できます。共有グループへのテンプレートの登録や、テンプレートの削除、登録情報の変更を行うときには、管理者パスワードを入力する必要があります。

### プライベートグループ：

ユーザが任意に登録できるグループです。部や課、または個人単位でプライベートグループを登録すると便利です。プライベートグループには使用時に求められるパスワードを設定することもできます。グループ番号001には、あらかじめ「お役立ちテンプレート」グループが登録されています。

### 注意

グループの最大登録数と、1つのグループに登録できるテンプレートの最大登録数は、お使いになる機種によって異なります。機種ごとの最大登録数については仕様ガイドを参照してください。

## ■ テンプレートを共有グループに登録する（機器管理者）

本項は機器管理者向けの説明です。テンプレートを共有グループに登録するには管理者権限が必要です。

### 1 組み合わせたい機能をすべて設定します。

例：とじしろ、90%縮小、コピー部数10部

### 注意

手差しトレイの [用紙サイズ] と [用紙種類] は、テンプレートに登録できません。

### 2 [テンプレート] を押します。

テンプレート画面が表示されます。

### 3 共有グループを選びます。

共有グループを選ぶには、[設定/登録] タブ > [共有グループ] > [開く] を押します。



### 4 管理者パスワードを入力します。

## 5 登録先を選んで、[登録] を押します。



## 6 テンプレートの登録情報を入力し、[登録] を押します。



テンプレートが登録され、テンプレートを登録する直前の画面に戻ります。

**名称1、名称2：**テンプレート名です。名称1はテンプレートボタンの上段に、名称2は下段に表示されます。必ずどちらかは入力してください。11文字以内で入力してください。

**所有者名：**テンプレートの使用者名です。必要に応じて設定してください。30文字以内で入力してください。

**パスワード：**テンプレートを呼び出すときにパスワードを入力させたい場合に設定してください。パスワード（最大20文字の英数字・記号）を入力します。入力した文字はピュレット（・）で表示されます。

**自動実行：**テンプレートボタンを押すとすぐに動作を開始するには「有効」に設定します。テンプレートボタンを押しても、[スタート] ボタンを押すまでは動作を開始しないようにするには、「無効」に設定します。

### 注意

- 自動実行を「有効」に設定しても、以下の場合にはテンプレートを呼び出したときにユーザ名とパスワードの入力が必要になります。
  - 「Eメール送信のユーザ認証設定」が有効になっていて、ユーザ管理機能が無効になっている場合
  - 「Eメール送信のユーザ認証設定」とユーザ管理機能が共に有効になっているが、互いに異なるユーザ名やパスワードを使用している場合
- 「Eメール送信のユーザ認証設定」およびユーザ管理機能の設定については**設定管理ガイド**および**TopAccessガイド**を参照してください。
- パスワードには、以下の半角文字は使用できません。  
'¥ % & < > [ ]'

## ■ プライベートグループを作る

- 1 [テンプレート] を押します。  
テンプレート画面が表示されます。
- 2 登録するグループを選びます。  
登録するグループを選ぶには、[設定/登録] タブ > 任意のグループ > [開く] を押します。



### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

- 3 グループの登録情報を入力し、[OK] を押します。



グループが登録され、テンプレートの設定/登録画面に切り替わります。

**名称：**グループ名です。必ず入力してください。20文字以内で入力してください。

**所有者名：**グループの使用者名です。必要に応じて設定してください。30文字以内で入力してください。

**パスワード：**グループを開いたりテンプレートを登録したりするときにパスワードを入力させたい場合に設定してください。パスワード（最大20文字の英数字・記号）を入力します。入力した文字はビュレット（・）で表示されます。

### 注意

パスワードには、以下の半角文字は使用できません。  
'¥%&<>[]"

## ■ テンプレートをプライベートグループに登録する

### 1 組み合わせたい機能をすべて設定します。

例：とじしろ、90%縮小、コピー部数10部

#### 注意

手差しトレイの [用紙サイズ] と [用紙種類] は、テンプレートに登録できません。

### 2 [テンプレート] を押します。

テンプレート画面が表示されます。

### 3 テンプレートを登録するグループを選びます。

登録するグループを選ぶには、[設定/登録] タブ > 任意のグループ > [開く] を押します。



#### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

### 4 選んだグループのパスワードを入力します。(グループにパスワードを設定していない場合は手順5に進んでください。)

### 5 登録先を選んで、[登録] を押します。





## 6 テンプレートの登録情報を入力し、[登録] を押します。



テンプレートが登録され、テンプレートを登録する直前の画面に戻ります。

**名称1、名称2**：テンプレート名です。名称1はテンプレートボタンの上段に、名称2は下段に表示されます。必ずどちらかは入力してください。11文字以内で入力してください。

**所有者名**：テンプレートの使用者名です。必要に応じて設定してください。30文字以内で入力してください。

**パスワード**：テンプレートを呼び出すときにパスワードを入力させたい場合に設定してください。パスワード（最大20文字の英数字・記号）を入力します。入力した文字はピュレット（・）で表示されます。

**自動実行**：テンプレートボタンを押すとすぐに動作を開始するには「有効」に設定します。テンプレートボタンを押しても、[スタート] ボタンを押すまでは動作を開始しないようにするには、「無効」に設定します。

### 注意

- 自動実行を「有効」に設定しても、以下の場合にはテンプレートを呼び出したときにユーザ名とパスワードの入力が必要になります。
  - 「Eメール送信のユーザ認証設定」が有効になっていて、ユーザ管理機能が無効になっている場合
  - 「Eメール送信のユーザ認証設定」とユーザ管理機能が共に有効になっているが、互いに異なるユーザ名やパスワードを使用している場合
- 「Eメール送信のユーザ認証設定」およびユーザ管理機能の設定については**設定管理ガイド**および**TopAccessガイド**を参照してください。
- パスワードには、以下の半角文字は使用できません。  
' ¥ % & < > [ ] "

# テンプレートの呼び出し

## ■ テンプレートを使用する

テンプレートを呼び出すと、テンプレートに登録されている機能設定が本機に反映されます。なお、自動実行を有効に設定したテンプレートは、テンプレートのボタンを押すだけで、設定した動作を自動的に開始します。

### 補足

- 「Eメール送信」機能用のテンプレートを使用するにあたり、「Eメール送信」操作に対するSMTP認証が有効に設定されている場合は、SMTPサーバーへのアクセス権の認証を受けている必要があります。この場合の操作方法は以下のページを参照してください。  
P.21 「テンプレートを使ってEメール送信する (SMTP認証有効時)」
- メタスキャン機能専用のテンプレートには、+マークが表示されます。テンプレートの設定によっては、スキャンする前に各種情報の入力が必要になります。  
メタスキャン機能では、スキャン画像にメタデータ (XMLファイル) を添付してEメール送信をしたり、本機の共有フォルダに保存できます。  
メタスキャン機能を使用するには、メタスキャンオプションが必要です。メタスキャン機能についての詳細は、**TopAccessガイド**を参照してください。

### 1 [テンプレート] を押します。

テンプレート画面が表示されます。

### 2 呼び出したいテンプレートが登録されているグループのボタンを押します。






### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

### 3 プライベートグループを選んだ場合は、グループのパスワードを入力します。(グループにパスワードを設定していない場合は手順4に進んでください。)

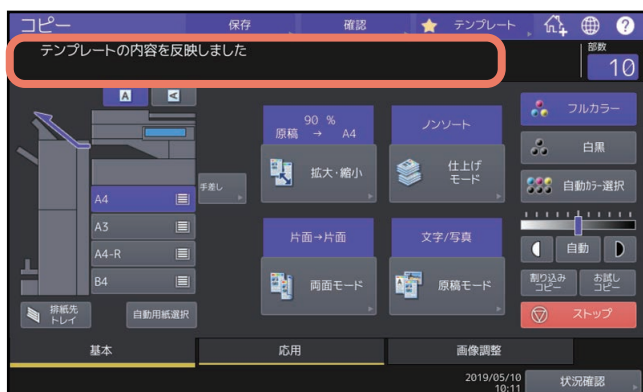
## 4 呼び出したいテンプレートのボタンを押します。



-  アイコンが付いたテンプレートは自動実行が有効に設定されています。この場合は、テンプレートのボタンを押すと、登録されている動作をすぐに開始します。
-  アイコンが付いたテンプレートはメタスキャン機能専用です。メタスキャン機能専用のテンプレートを選択した場合は、以下を参照してください。  
 P.20 「メタスキャンテンプレートを使用する場合」

## 5 テンプレートが反映されたことを示すメッセージが表示されたことを確認します。

選択したテンプレートによって、コピー/スキャン/ファクス画面が表示され、テンプレート内容が反映されます。メッセージは約3秒間表示されます。



## □ メタスキャンテンプレートを使用する場合

メタスキャン機能専用のテンプレートを使用する場合は、テンプレート選択後に必要に応じて情報を入力し、「スキャン」を押します。

### 補 足

- メタスキャン機能を使用するには、メタスキャンオプションが必要です。
- メタスキャン機能専用のテンプレートを新規に作成するにはTopAccessでの設定が必要です。詳細は**TopAccessガイド**を参照してください。



- 画面の入力項目は一例です。実際の入力項目は、管理者にお問い合わせください。
- 必須入力項目には「\*」が表示されます。
- 必要に応じてそれぞれの項目を入力します。

## ■ お役立ちテンプレートを使ってみる

本機には、すぐに利用できる12個のテンプレートが用意されています。これらのテンプレートは、グループ番号001の「お役立ちテンプレート」グループに登録されています。テンプレートの呼び出しかたについては、以下のページを参照してください。

📖 P.18 「テンプレートの呼び出し」

## ■ テンプレートを使ってEメール送信する（SMTP認証有効時）

「Eメール送信」操作に対するSMTP認証がTopAccess上で有効に設定されている場合、「Eメール送信」機能用のテンプレートを使用する方法がやや異なります。この場合は、以下の手順に従ってください。

### 1 [テンプレート] を押します。

テンプレート画面が表示されます。

### 2 呼び出したいテンプレートが登録されているグループのボタンを押します。



- 選択したプライベートグループにパスワードが設定されている場合は、パスワードの入力画面が表示されます。この場合は、手順3に進んでください。
- [共有グループ] またはパスワードが設定されていないプライベートグループを選択すると、テンプレートの選択画面が表示されます。この場合は、手順4に進んでください。

#### 補足


グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

### 3 プライベートグループを選んだ場合は、グループのパスワードを入力します。（グループにパスワードを設定していない場合は手順4に進んでください。）

選択したグループのテンプレートボタンが表示されます。


### 4 呼び出したい「Eメール送信」テンプレートを選択します。



-  マークが付いたテンプレートは自動実行が有効に設定されています。この場合は、テンプレートのボタンを押すと、登録されている動作をすぐに開始します。
- テンプレートにパスワードが設定されている場合は、パスワードを入力する必要があります。この場合は、手順5に進んでください。
- パスワードが設定されていないテンプレートを選択すると、認証画面が表示されます。この場合は、手順6に進んでください。

### 5 選んだテンプレートのパスワードを入力します。（テンプレートにパスワードを設定していない場合は手順6に進んでください。）

## 6 認証画面が表示された場合は、ユーザ名とパスワードを入力して、ユーザ認証を完了します。

- 自動スタート機能が有効（ボタンの左下隅に  アイコンが表示されている）なテンプレートを選択すると、スキャン操作は自動的に実行されます。ここで操作は終了です。
- 自動スタート機能が無効なテンプレートを選択すると、基本メニュー画面が表示されます。この場合は、手順7に進んでください。

### 注意

- 1000ページ以上の原稿をスキャンした場合は、スキャンした原稿を保存するかどうかを確認するメッセージが表示されます。スキャン画像をそのまま保存する場合は、[はい] を押します。スキャンできる枚数の目安は、**スキャンガイド**を参照してください。
- ワークスペース容量がいっぱいになった場合は、メッセージが表示され、ジョブはキャンセルされます。ワークスペース容量はTopAccessの [装置] タブで確認できます。
- 本機の内蔵ストレージにスキャン画像を保管するジョブの予約件数が20件を超えると、予約がいっぱいであることを示すメッセージが表示されます。この場合は、予約件数が減るまでしばらく待つか、[状況確認] から不要なジョブを削除してください。

### 補足

ユーザ名およびパスワードについては、管理者にお問い合わせください。

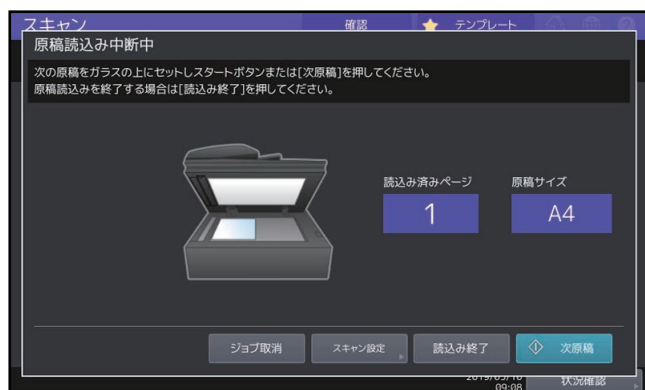
## 7 [スキャン] を押します。

### 補足

プレビュー画面を表示したい場合は、[プレビュー] を押してから [スキャン] を押してください。スキャン画像のプレビュー方法については、**スキャンガイド**を参照してください。

### 次原稿の読み取り

原稿ガラスへ原稿をセットした場合、または自動原稿送り装置へ原稿をセットして読み取り中に [継続] を押した場合は、次原稿の確認画面が表示されます。いずれの場合も、次の原稿をセットしてから [次原稿] を押すと、原稿が読み取られます。この操作を必要回数繰り返し、すべての原稿の読み取りが終了した後、[読み込み終了] を押してください。



- 上の画面は、以下の場合には表示されません。
  - 自動原稿送り装置から原稿をスキャン中に、追加原稿をスキャンするための [継続] を押さなかった場合
  - プレビュー画面を表示している場合
- スキャンしたデータの保存をキャンセルする場合は、[ジョブ取消] を押します。
- スキャン設定を変更する場合は、[スキャン設定] を押します。スキャン設定の詳細は**スキャンガイド**を参照してください。

## 登録情報の変更

登録済みのプライベートグループやテンプレートの名称、所有者名、パスワード、テンプレート自動実行の設定を変更することができます。

### 注意

共有グループの情報の変更は「TopAccess」から行います。操作パネルからは変更できません。変更方法について詳しくは、**TopAccessガイド**を参照してください。

## ■ プライベートグループの情報を変更する

- 1 テンプレート画面で、編集したいグループを選び、**[編集]**を押します。  
グループを選ぶには、**[設定/登録]** タブ > 任意のグループ > **[編集]** を押します。



### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

- 2 選んだグループのパスワードを入力します。(グループにパスワードを設定していない場合は手順3に進んでください。)
- 3 「プライベートグループを作る」(P.15)の手順3に従って、登録情報を変更します。

## ■ テンプレートの情報を変更する

- 1 テンプレート画面で、編集したいテンプレートが登録されているグループを選びます。  
グループを選ぶには、[設定/登録] タブ > 任意のグループ > [開く] を押します。



### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

- 2 以下のパスワードを入力して、[OK] を押します。
  - 共有グループを選んだ場合：管理者パスワード（6～64文字の英数字・記号）を入力します。
  - プライベートグループを選んだ場合：選んだグループのパスワード（最大20文字の英数字・記号）を入力します。グループにパスワードを設定していない場合は、手順3に進んでください。
- 3 編集したいテンプレートを選び、[編集] を押します。



- 4 選んだテンプレートのパスワードを入力します。（テンプレートにパスワードを設定していない場合は手順5に進んでください。）
- 5 「テンプレートを共有グループに登録する（機器管理者）」（P.13）の手順6に従って、登録内容を変更します。



## グループやテンプレートの削除

不要になったプライベートグループやテンプレートを削除します。グループを削除すると、そのグループ内のテンプレートもすべて削除されます。

### 注意

共有グループは削除できません。

### ■ プライベートグループを削除する

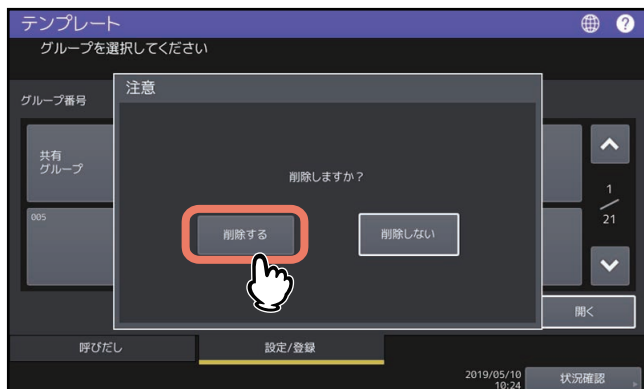
- 1 テンプレート画面で、削除したいプライベートグループを選び、[削除] を押します。  
グループを選ぶには、[設定/登録] タブ > 任意のグループ > [削除] を押します。



### 補足

グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

- 2 選んだグループのパスワードを入力します。(グループにパスワードを設定していない場合は手順3に進んでください。)
- 3 [削除する] を押します。



プライベートグループが削除されます。

## ■ テンプレートを削除する

- 1 テンプレート画面で、削除したいテンプレートが登録されているグループを選びます。  
グループを選ぶには、[設定/登録] タブ > 任意のグループ > [開く] を押します。



### 補足

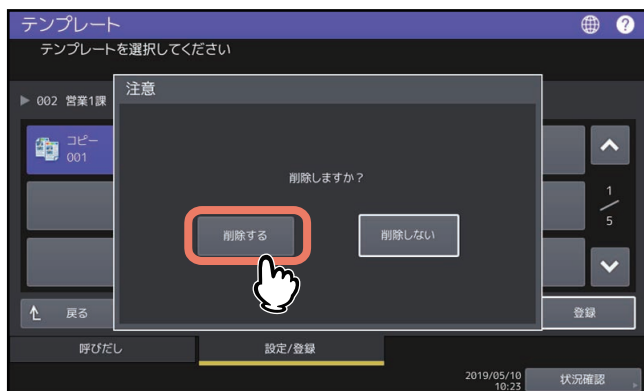
グループ番号欄に3桁の番号を入力すると、入力したグループが画面に表示されます。

- 2 以下のパスワードを入力して、[OK] を押します。
  - 共有グループを選んだ場合：管理者パスワード（6～64文字の英数字・記号）を入力します。
  - プライベートグループを選んだ場合：選んだグループのパスワード（最大20文字の英数字・記号）を入力します。グループにパスワードを設定していない場合は、手順3に進んでください。
- 3 削除したいテンプレートを選び、[削除] を押します。



- 4 選んだテンプレートのパスワードを入力します。（テンプレートにパスワードを設定していない場合は手順5に進んでください。）

## 5 「削除する」を押します。



テンプレートが削除されます。



# 索引

---

<b>お</b>	
お役立ちテンプレート .....	20
<b>き</b>	
共有グループ .....	13
<b>し</b>	
次原稿の読み取り .....	22
<b>て</b>	
[テンプレート] .....	12
テンプレート	
お役立ちテンプレート .....	20
削除 .....	25, 26
テンプレート .....	12
登録 .....	13, 16
登録情報の変更 .....	23, 24
呼び出し .....	18
テンプレート画面 .....	12
<b>ふ</b>	
プライベートグループ	
削除 .....	25
作成 .....	15
テンプレートの登録 .....	16
登録情報の変更 .....	23
プライベートグループ .....	13
<b>ほ</b>	
ホーム画面設定ボタン .....	9
ホーム画面に登録ボタン .....	8



FC-2010AC  
FC-2515AC/3515AC/4515AC/5015AC  
DP-2518A/3518A/4518A/5018A  
FC-5516AC/6516AC/7516AC  
DP-6518A/8518A  
OMJ170063B0

東芝デジタル複合機  
テンプレートガイド

**e-STUDIO2010AC**

**e-STUDIO2515AC/3515AC/4515AC/5015AC**

**e-STUDIO2518A/3518A/4518A/5018A**

**e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC**

**e-STUDIO6518A/8518A**

東芝テック株式会社

