

東芝デジタル複合機

# テンプレート

---

**e-STUDIO2020AC/2021AC**

**e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC**

**e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A**

**e-STUDIO6527AC/7527AC**

**e-STUDIO6529A/9029A**






# はじめに

このたびは弊社製品をお買い上げいただきまして、まことにありがとうございます。  
本書は、本機のテンプレート機能の使いかたについて説明しています。  
本機をお使いになる前に本書をよくお読みください。

## ■ 本書の読みかた

### 本文中の記号について

本書では、重要事項には以下の記号を付けて説明しています。これらの内容については必ずお読みください。

 <b>警告</b>	「誤った取り扱いをすると人が死亡する、または重傷*1を負う可能性があること」を示しています。
 <b>注意</b>	「誤った取り扱いをすると人が傷害*2を負う可能性、または物的損害*3が発生する可能性があること」を示しています。
<b>注意</b>	操作するうえでご注意いただきたい事柄を示しています。
<b>補足</b>	操作の参考となる事柄や、知っておいていただきたいことを示しています。
	関連事項を説明している参照先を示しています。必要に応じて参照してください。

- \*1 重傷とは、失明やけが・やけど（高温・低温）・感電・骨折・中毒などで、後遺症が残るものおよび治療に入院・長期の通院を要するものを指します。
- \*2 傷害とは、治療に入院や長期の通院を要さない、けが・やけど・感電を指します。
- \*3 物的損害とは、財産・資材の破損にかかわる拡大損害を指します。

### 本書の対象読者について

本書は一般使用者および機器管理者向けの取扱説明書です。

### 本書の対象機種について

本書の対象機種は、本文中で以下のように表記しています。

対象機種	本文中の表記
e-STUDIO2020AC/2021AC	e-STUDIO5525AC Series
e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC	
e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A	e-STUDIO5528A Series
e-STUDIO6527AC/7527AC	e-STUDIO7527AC Series
e-STUDIO6529A/9029A	e-STUDIO9029A Series

---

## オプション機器について

使用可能なオプション機器については、以下の参照先をご覧ください。  
機体の情報 - 機体の情報 - 本機のオプション

## 本文中の画面について

お使いの機種やオプション機器の装着状況、OSのバージョンやアプリケーションによっては、表示される画面が異なることがあります。

## 本文中の記載名称について

本書では、両面同時原稿送り装置と自動両面原稿送り装置を、どちらも自動原稿送り装置と記述して説明しています。

## 商標について

商標については安全にお使いいただくためにををご覧ください。

# 目次

---

はじめに.....	3
本書の読みかた .....	3
<b>第1章 ジョブ設定をホーム画面に登録する</b>	
<b>ジョブ設定をホーム画面に登録する</b> .....	8
各機能の設定画面から登録する.....	8
ジョブ履歴から登録する .....	9
<b>ホーム画面にフォルダーを作る</b> .....	11
<b>第2章 テンプレートボタンを使う</b>	
<b>テンプレート機能について</b> .....	14
<b>テンプレートの呼び出し</b> .....	15
テンプレートを使用する .....	15
テンプレートを使ってEメール送信する (SMTP認証有効時).....	16
<b>登録情報の変更</b> .....	18
フォルダーの情報を変更する .....	18
テンプレートの情報を変更する.....	19
<b>フォルダーやテンプレートの削除</b> .....	20
<b>索引</b> .....	21



## ジョブ設定をホーム画面に登録する

ジョブ設定をホーム画面に登録する.....	8
各機能の設定画面から登録する.....	8
ジョブ履歴から登録する.....	9
ホーム画面にフォルダーを作る.....	11

## ジョブ設定をホーム画面に登録する

コピー/スキャン/ファクスなどのジョブ設定を、共有ホーム画面またはユーザーホーム画面にアイコンとして登録しておき、簡単に設定を呼び出して実行することができます。

### 注意

- 共有ホーム画面へは、管理者がTopAccessの [ホーム設定] で一般ユーザーに変更を許可している場合に登録できます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。  
**TopAccess - [管理者] - [セットアップ] 項目説明一覧 - 一般設定 - ホーム設定**
- テンプレートの使用者を制限したい場合は、ユーザーホーム画面に登録してください。

## ■ 各機能の設定画面から登録する

コピー/スキャン/ファクスのそれぞれの設定画面からジョブ設定を登録できます。

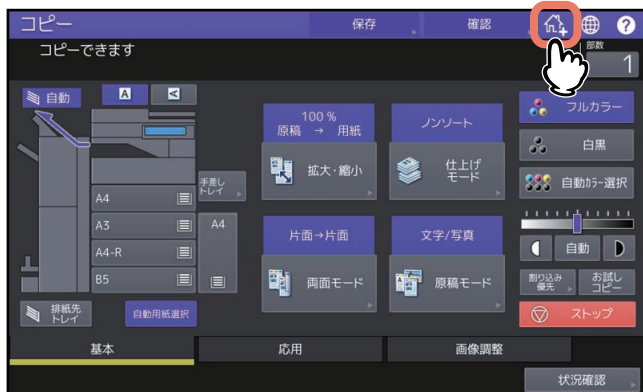
### 1 組み合わせたい機能をすべて設定します。

例：とじしろ、90%縮小、コピー部数10部

### 注意

手差しトレイの [用紙サイズ] と [用紙種類] は登録できません。


### 2 (ホーム画面に登録ボタン) を押します。

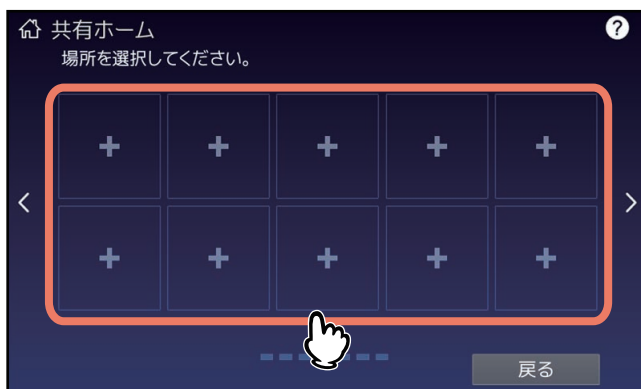


### 3 ホーム画面にアイコンを登録する場所 (未登録のボタンまたはフォルダー) を選びます。

未登録のボタンが表示されていない場合はページを切り替えてください。

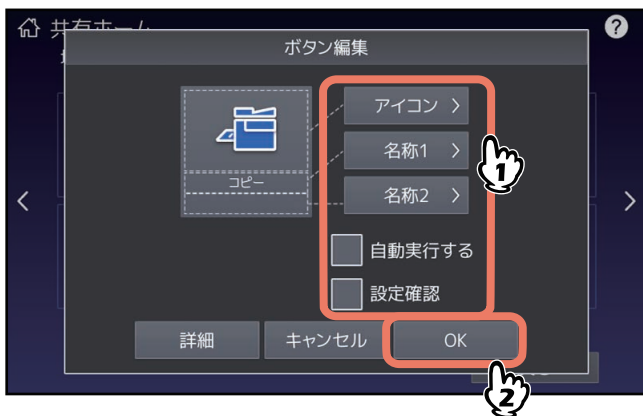
フォルダーの作成方法は、以下の参照先をご覧ください。

 P.11 「ホーム画面にフォルダーを作る」





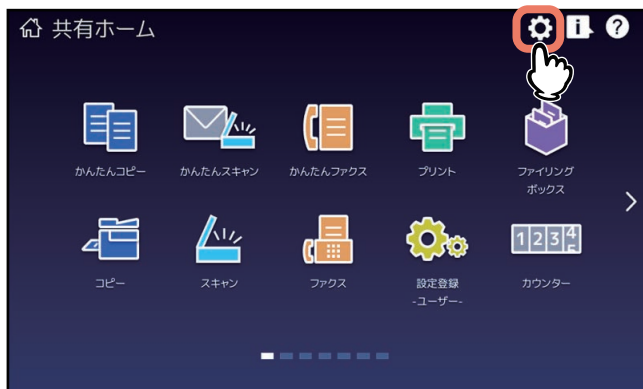
- 4 アイコンの種類や名称などを設定し、[OK] を押します。  
アイコンがホーム画面に登録されます。



## ■ ジョブ履歴から登録する

実行したジョブの履歴から同じ設定のジョブをホーム画面にボタンとして登録することができます。

- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。




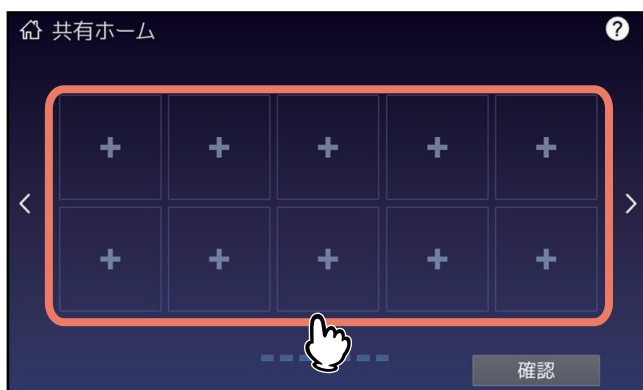
パスワードの入力画面が表示されたら、ホーム画面の編集権限を持つユーザーのパスワードを入力します。

- 2 [ボタン編集] を押します。

- 3 ホーム画面にアイコンを登録する場所 (未登録のボタンまたはフォルダー) を選びます。

未登録のボタンが表示されていない場合はページを切り替えてください。  
フォルダーの作成方法は、以下の参照先をご覧ください。

 P.11 「ホーム画面にフォルダーを作る」



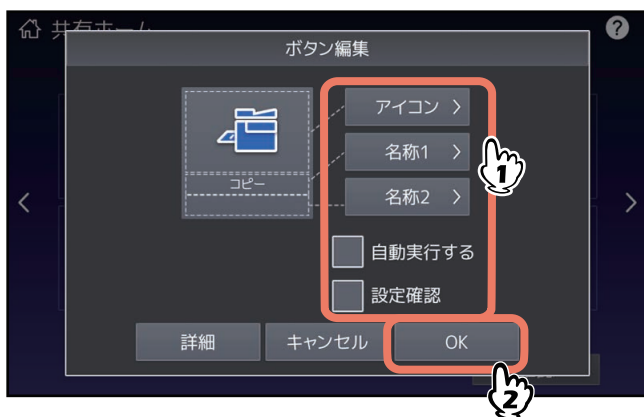
4 [ジョブ履歴から登録] を押します。

5 登録するジョブを選択します。



6 アイコンの種類や名称などを設定し、[OK] を押します。

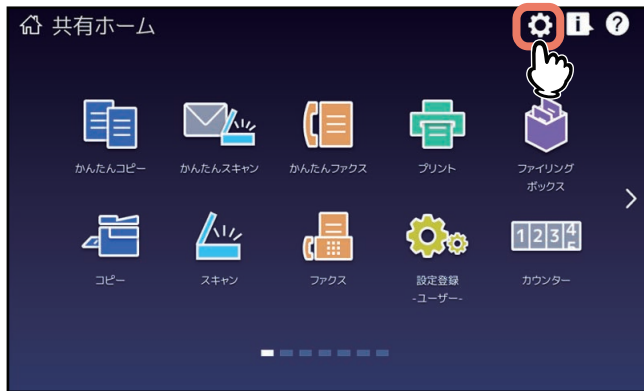
アイコンがホーム画面に登録されます。



## ホーム画面にフォルダーを作る

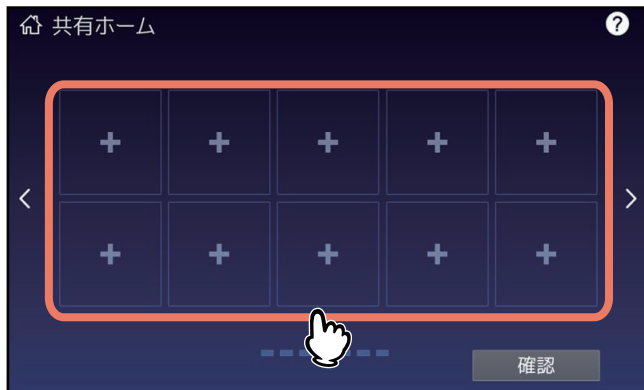
ホーム画面にフォルダーを作成しておくことで、テンプレートの登録先に指定できます。

- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。



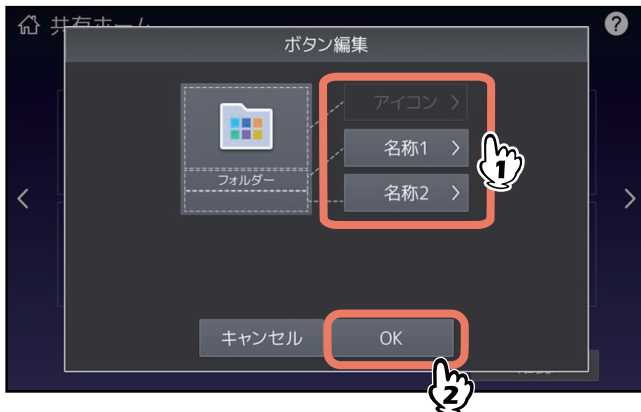
- 2 [ボタン編集] を押します。

- 3 ホーム画面にアイコンを登録する場所 (未登録のボタン) を選びます。



- 4 [フォルダー作成] を押します。

- 5 フォルダーの名称を入力して、[OK] をタップします。





## テンプレートボタンを使う

テンプレート機能について .....	14
テンプレートの呼び出し .....	15
テンプレートを使用する .....	15
テンプレートを使ってEメール送信する (SMTP認証有効時) .....	16
登録情報の変更 .....	18
フォルダーの情報を変更する .....	18
テンプレートの情報を変更する .....	19
フォルダーやテンプレートの削除 .....	20

## テンプレート機能について

---

日常ひんぱんに使う機能の組み合わせをテンプレートとして登録しておき、必要なときに呼び出すことができます。複雑な機能の組み合わせもテンプレートを呼び出すだけで簡単に設定できます。テンプレートを共有ホーム画面に登録した場合は、複数のユーザーで共有して使用することができます。テンプレート機能はクライアントコンピューターから設定することもできます。使用方法の詳細は、以下の参照先をご覧ください。

**TopAccess - [管理者] - [登録] ([管理者]) 項目説明一覧 - テンプレートの詳細設定**

### 注意

ファクス機能を使用するには、FAXユニットが必要です。

# テンプレートの呼び出し

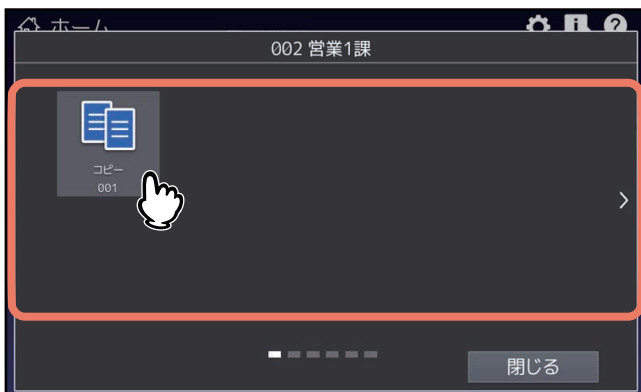
## ■ テンプレートを使用する

テンプレートを呼び出すと、テンプレートに登録されている機能設定が本機に反映されます。なお、自動実行を有効に設定したテンプレートは、テンプレートのボタンを押すだけで、設定した動作を自動的に開始します。

### 補足

- 「Eメール送信」機能用のテンプレートを使用するにあたり、「Eメール送信」操作に対するSMTP認証が有効に設定されている場合は、SMTPサーバーへのアクセス権の認証を受けている必要があります。この場合の操作方法は、以下の参照先をご覧ください。  
📖 P.16 「テンプレートを使ってEメール送信する (SMTP認証有効時)」
- メタスキャン機能専用のテンプレートを使用する場合、テンプレートの設定によっては、スキャンする前に各種情報の入力が必要になります。  
メタスキャン機能では、スキャン画像にメタデータ (XMLファイル) を添付してEメール送信をしたり、本機の共有フォルダーに保存できます。  
メタスキャン機能を使用するには、メタスキャンオプションが必要です。メタスキャン機能についての詳細は、以下の参照先をご覧ください。  
**TopAccess - 目的別設定方法 - メタスキャンの設定**

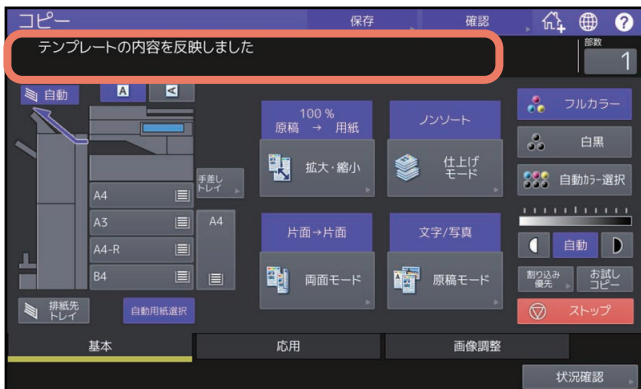
### 1 ホーム画面または登録したフォルダーから、呼び出したいテンプレートのボタンを押します。



- 📌アイコンが付いたテンプレートは自動実行が有効に設定されています。この場合は、テンプレートのボタンを押すと、登録されている動作をすぐに開始します。
- メタスキャン機能専用のテンプレートを選択した場合は、以下の参照先をご覧ください。  
📖 P.16 「メタスキャンテンプレートを使用する場合」

### 2 テンプレートが反映されたことを示すメッセージが表示されたことを確認します。

選択したテンプレートによって、コピー/スキャン/ファクス画面が表示され、テンプレート内容が反映されます。メッセージは約3秒間表示されます。



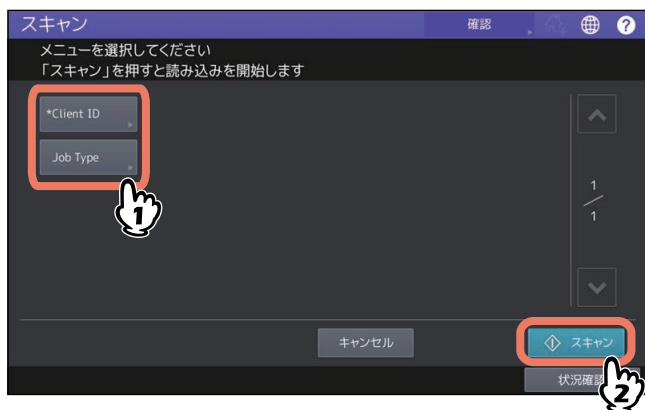
## □ メタスキャンテンプレートを使用する場合

メタスキャン機能専用のテンプレートを使用する場合は、テンプレート選択後に必要に応じて情報を入力し、「スキャン」を押します。

### 補 足

- メタスキャン機能を使用するには、メタスキャンオプションが必要です。
- メタスキャン機能専用のテンプレートを新規に作成するにはTopAccessでの設定が必要です。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

**TopAccess - 目的別設定方法 - メタスキャンの設定 - メタスキャン用のテンプレート登録**

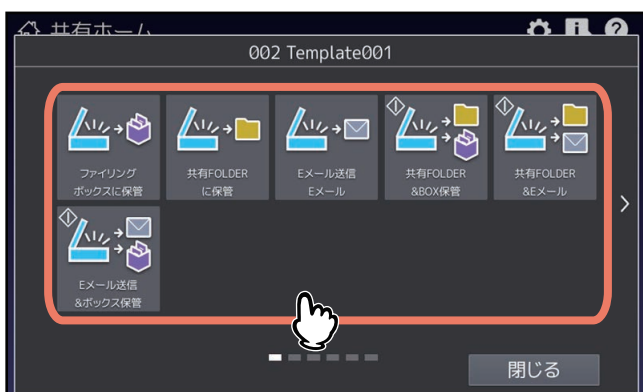


- 画面の入力項目は一例です。実際の入力項目は、管理者にお問い合わせください。
- 必須入力項目には「\*」が表示されます。
- 必要に応じてそれぞれの項目を入力します。

## ■ テンプレートを使ってEメール送信する（SMTP認証有効時）

「Eメール送信」操作に対するSMTP認証がTopAccess上で有効に設定されている場合、「Eメール送信」機能用のテンプレートを使用する方法がやや異なります。この場合は、以下の手順に従ってください。

- 1 ホーム画面または登録したフォルダーから、呼び出したい「Eメール送信」テンプレートを選択します。



◻マークが付いたテンプレートは自動実行が有効に設定されています。この場合は、テンプレートのボタンを押すと、登録されている動作をすぐに開始します。

- 2 認証画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力して、ユーザー認証を完了します。

- 自動スタート機能が有効（ボタンの左下隅に◻アイコンが表示されている）なテンプレートを選択すると、スキャン操作は自動的に実行されます。ここで操作は終了です。
- 自動スタート機能が無効なテンプレートを選択すると、基本メニュー画面が表示されます。この場合は、手順3に進んでください。



**注意**

- 1000ページ以上の原稿をスキャンした場合は、スキャンした原稿を保存するかどうかを確認するメッセージが表示されます。スキャン画像をそのまま保存する場合は、[はい] を押します。
- ワークスペース容量がいっぱいになった場合は、メッセージが表示され、ジョブはキャンセルされます。ワークスペース容量はTopAccessの [装置] で確認できます。
- 本機の内蔵ストレージにスキャン画像を保管するジョブの予約件数が20件を超えると、予約がいっぱいであることを示すメッセージが表示されます。この場合は、予約件数が減るまでしばらく待つか、[状況確認] から不要なジョブを削除してください。

**補足**

ユーザー名およびパスワードについては、管理者にお問い合わせください。

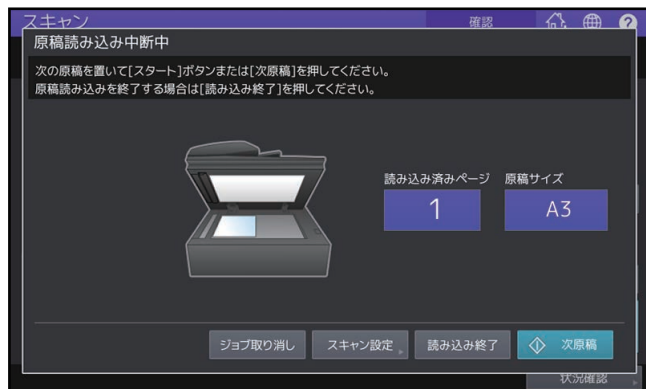
**3** [スキャン] を押します。**補足**

プレビュー画面を表示したい場合は、[プレビュー] を押してから [スキャン] を押してください。スキャン画像のプレビュー方法については、以下の参照先をご覧ください。

[スキャン - 便利な使いかた - プレビューを表示する](#)

**次原稿の読み取り**

原稿ガラスへ原稿をセットした場合、または自動原稿送り装置へ原稿をセットして読み取り中に [継続] を押した場合は、次原稿の確認画面が表示されます。いずれの場合も、次の原稿をセットしてから [次原稿] を押すと、原稿が読み取られます。この操作を必要回数繰り返し、すべての原稿の読み取りが終了した後、[読み込み終了] を押してください。



- 上の画面は、以下の場合には表示されません。
  - 自動原稿送り装置から原稿をスキャン中に、追加原稿をスキャンするための [継続] を押さなかった場合
  - プレビュー画面を表示している場合
- スキャンしたデータの保存をキャンセルする場合は、[ジョブ取り消し] を押します。
- スキャン設定を変更する場合は、[スキャン設定] を押します。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

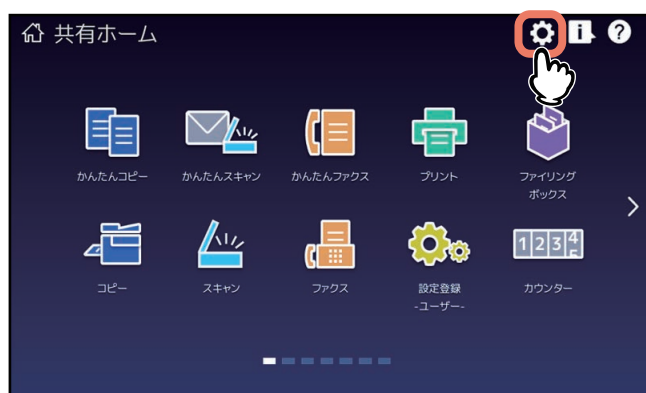
[スキャン - 便利な使いかた - スキャン設定を変更する](#)

## 登録情報の変更

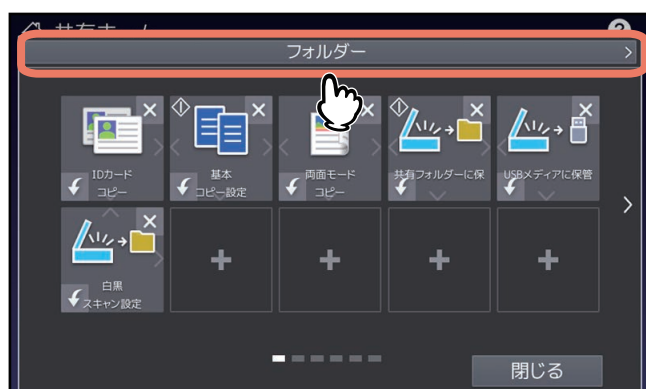
登録済みのフォルダーやテンプレートの名称、テンプレート自動実行の設定を変更することができます。

### ■ フォルダーの情報を変更する

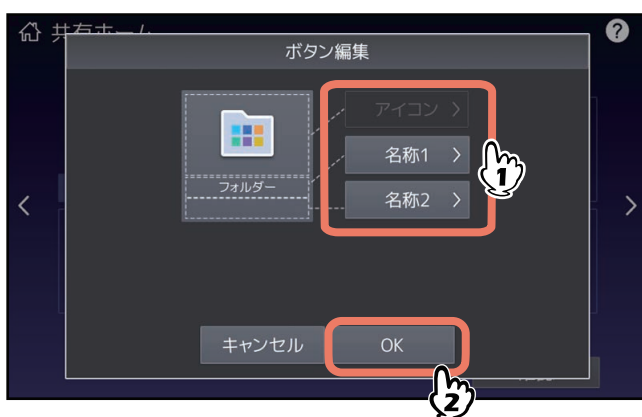
- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。



- 2 [ボタン編集] を押します。
- 3 ホーム画面で、編集したいフォルダーを押します。
- 4 画面上部の、フォルダー名表示部分を押します。

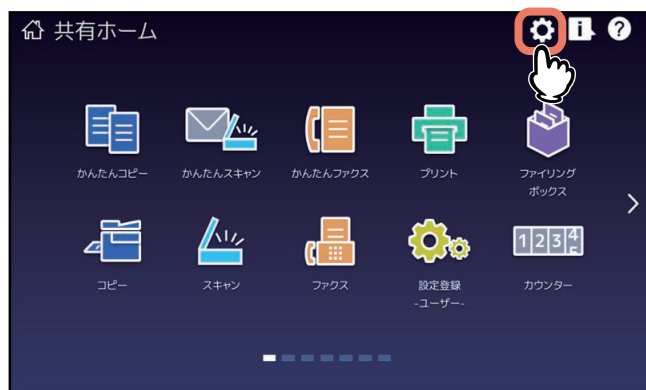


- 5 編集画面でフォルダー名を変更します。

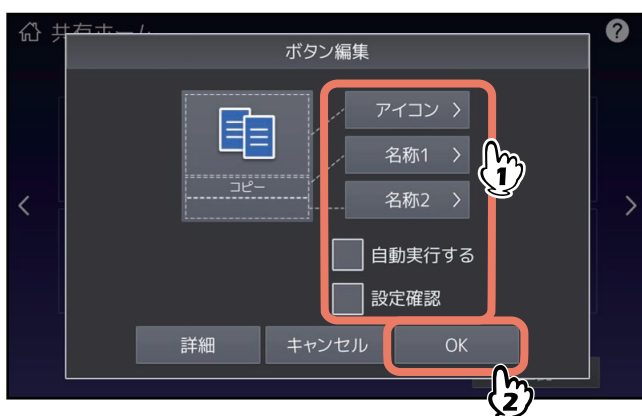


## ■ テンプレートの情報を変更する

- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。



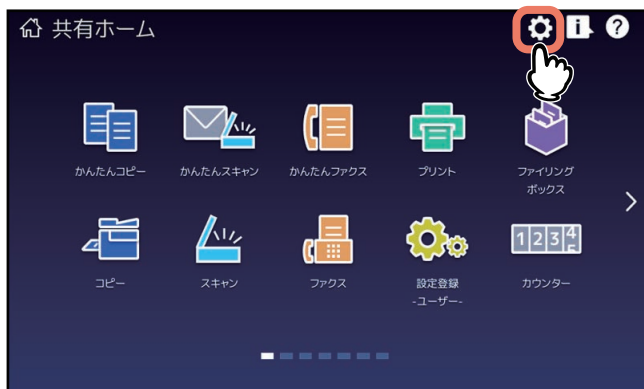
- 2 [ボタン編集] を押します。
- 3 ホーム画面または登録したフォルダーから、編集したいテンプレートのボタンを押します。
- 4 編集画面で登録内容を変更します。



## フォルダーやテンプレートの削除

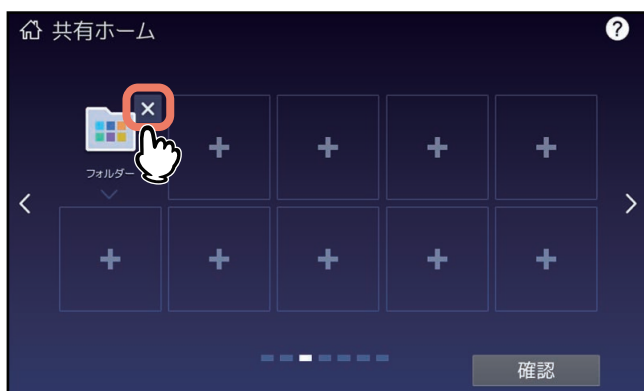
不要になったフォルダーやテンプレートを削除します。フォルダーを削除すると、そのフォルダー内のテンプレートもすべて削除されます。

- 1 ホーム画面で  (ホーム画面設定ボタン) を押します。



- 2 [ボタン編集] を押します。

- 3 削除したいフォルダーまたはテンプレートのボタン右上の [×] を押します。



- 4 確認画面で [OK] を押します。  
フォルダーまたはテンプレートが削除されます。

# 索引

---

## し

次原稿の読み取り .....17

## て

テンプレート

削除 .....20

テンプレート .....14

登録情報の変更 .....18, 19

呼び出し .....15

## ふ

フォルダー

削除 .....20

作成 .....11

登録情報の変更 .....18

## ほ

ホーム画面設定ボタン .....9, 11, 18, 19, 20

ホーム画面に登録ボタン .....8



FC-2020AC/2021AC  
FC-2525AC/3525AC/4525AC/5525AC  
DP-2528A/3528A/4528A/5528A  
FC-6527AC/7527AC  
DP-6529A/9029A

東芝デジタル複合機  
テンプレート

**e-STUDIO2020AC/2021AC**

**e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC**

**e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A**

**e-STUDIO6527AC/7527AC**

**e-STUDIO6529A/9029A**

東芝テック株式会社

